

## **Política de Backup e Recuperação de Dados**

### **1. Objetivo:**

1.1 Esta política tem por objetivo estabelecer as práticas e responsabilidades relacionadas à realização de backups regulares e à recuperação de dados na organização.

### **2. Responsabilidades:**

2.1 A equipe de Tecnologia da Informação (TI) é responsável pela implementação, monitoramento e manutenção dos procedimentos de backup e recuperação de dados.

2.2 Todos os colaboradores devem cooperar com a equipe de TI e seguir as diretrizes estabelecidas nesta política.

### **3. Backups Regulares:**

3.1 Deverão ser realizados backups regulares de todos os dados considerados críticos para as operações da empresa.

3.2 Os backups devem incluir, mas não se limitar a, sistemas, bancos de dados, arquivos de configuração e dados de usuários.

3.3 O cronograma de backups deve ser estabelecido com base na criticidade dos dados, sendo no mínimo 1 vez por semana.

### **4. Armazenamento de Backups:**

4.1 Os backups devem ser armazenados em locais seguros, fora do ambiente principal de TI, para mitigar riscos como desastres naturais ou eventos que possam comprometer a infraestrutura física.

4.2 Deve ser assegurada a proteção dos backups contra acessos não autorizados.

4.3 Periódicos testes de restauração devem ser realizados para garantir a integridade e eficácia dos backups.

### **5. Política de Retenção:**

5.1 Será estabelecida uma política de retenção de backups para determinar o período pelo qual os dados serão mantidos.

5.2 Dados obsoletos ou não mais necessários devem ser removidos dos backups de acordo com a política de retenção.

### **6. Procedimentos de Recuperação:**

6.1 Em caso de falhas ou incidentes que resultem em perda de dados, a equipe de TI deve atuar de maneira rápida e eficaz na recuperação dos dados.

6.2 Procedimentos documentados de recuperação devem ser mantidos e revisados regularmente.

6.3 A equipe de TI é responsável por comunicar prontamente as partes interessadas sobre qualquer incidente que envolva perda de dados.

#### **7. Atualização e Revisão:**

7.1 Esta política será revisada periodicamente para garantir sua eficácia e atualizada conforme necessário para refletir as mudanças nas operações e tecnologias.

7.2 A revisão incluirá a avaliação da eficácia dos procedimentos de backup e recuperação em resposta a incidentes recentes.

#### **8. Treinamento e Conscientização:**

8.1 A equipe de TI fornecerá treinamento regular aos colaboradores sobre a importância da política de backup e recuperação, bem como sobre os procedimentos a serem seguidos.

#### **9. Disposições Finais:**

9.1 O não cumprimento desta política pode resultar em medidas disciplinares, incluindo rescisão de contrato e responsabilização por eventuais danos causados.